ДЕТСКА ГРАДИНА №8„БЪЛГАРЧЕ”СТАРА ЗАГОРА
Ул. ”Генерал Гурко” №49
Тел: 62 39 51 e-mail: info-2410807@edu.mon.bg

Утвърдил: Daniela Genova Mihova Digitally signed by Daniela Genova Mihova Date: 2026.09.17 13:30:03 +03'00'

Даниела Михова

Директор

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

НА

ДГ № 8 „БЪЛГАРЧЕ“

ГРАД СТАРА ЗАГОРА

ДГ №8 „Българче“ е общинска детска градина. Организацията и контролът на цялостната дейност на ДГ „Българче“ са изцяло в правомощията на Директора на детската градина. Правомощията му са определени с държавния образователен стандарт за статуса на професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти. **Директорът** управлява и представлява детската градина пред всички институции и носи пълната отговорност за дейността на детската градина. Директорът наблюдава и организира всички видове подготовки на децата. Също така отговаря и за организирането и контрола на административно- стопанската дейност. Той организира и контролира: работата на непедагогическия персонал в детската градина и изготвянето на документацията по трудовоправни отношения с персонала; изпълнението на текущите и основни ремонти, разширяването и обогатяването на материално-техническата база. Директорът на детската градина е и председател на педагогическия съвет.

Педагогическия съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина. Педагогическия съвет: приема стратегия за развитие на ДГ за следващите 4 години и приложени към нея план за действие и

финансиране, правилник за дейността на детската градина, в това число План за квалификационна дейност, Мерки за повишаване на качеството на образованието, Програма за превенция за ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.
Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичния кодекс на общността, запознава се с бюджета на детската градина и с отчетите на неговото изпълнение; най-малко три пъти през една учебна година проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности на децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Разширен Еразъм екип
Дейностите по акредитацията по програма „Еразъм+“ са интегрирани в организационната структура на ДГ № 8 „Българче“ и се управляват от разширен Еразъм екип, включващ: директора, Еразъм координатор, заместник-координатор, главен учител, представител на педагогическите специалисти и счетоводител. Директорът осигурява стратегическо ръководство и контрол върху изпълнението на Еразъм плана. Координаторът организира и координира мобилностите, комуникацията с партньорите и изпълнението на дейностите, а заместник-координаторът подпомага координацията и осигурява приемственост и устойчивост при управлението на акредитацията. Главният учител координира внедряването на придобитите знания и умения в образователния процес и проследява педагогическото въздействие. Представителят на педагогическите специалисти съдейства при установяването на потребностите от обучение, подбора на участниците и разпространението на резултатите в педагогическия колектив. Счетоводителят отговаря за финансовото управление, бюджетния контрол и отчетността. Еразъм екипът осъществява мониторинг, оценка на резултатите, управление на риска и организира вътрешни обучения, чрез които придобитият международен опит достига до всички педагогически специалисти и се прилага устойчиво в работата на детската градина.

Към детската градина има създаден **Обществен съвет-** орган за подпомагане развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението. Устройството и дейността му се уреждат от ЗПУО и с Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети. Чрез Обществения съвет се изгражда активно и демократично функционираща общност в детската градина.

При управлението и контрола на дейността си директорът се подпомага **от старши учители**. Те съдействат за изработването на институционалната стратегия, учебни планове, програми, координират и отчитат обмяната на добри педагогически практики и вътрешноинституционалната квалификация. Старши учителите, оказват методическа подкрепа на лицата заемащи длъжност „учител“. Педагогическите специалисти са включени в професионални обности- Методически обединения, в които екипно работят за осъществяване на стратегическите цели на детската градина.

Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата. Седем групи се помещават в двете части на градината- стара и нова част. Във всяка група работят по двама учители и един помощник-възпитател. Процесът на обучение е

подчинен на Програмна система като част от стратегията за развитие на детската градина, която съответства на изискванията на държавния образователн стандарт за предучилищното образование. Помощник-възпитателите осигуряват хигиенно-санитарно обезпечаване на възпитателно-образователните дейности, оказване на помощ при провеждане на възпитателно-образователните дейности, подпомагане процеса на подготовка на децата за училище.

Музикалната дейност на децата се организира то **музикален педагог**, работещ с всяка група по определен график.

За активното участие на служителите в управлението на детската градина са сформирани работни екипи и комисии, които участват в преразглеждането на целите и задачите за бъдещото развитие на ДГ№8 „Българче“, за оптимално изпълнение на годишните учебни планове. Работните екипи се сформират според интересите и желанията на служителите.

Дейността на Директора се подпомага от Администрацията на детската градина и е един от структурните елементи в цялостната дейност на детската градина. Тя включва счетоводител, финансов контрольор, домакин, ЗАС, работеци по планирането, развитието, финансирането и други стопански дейности.