

Записване след класиране

1. Потвърждаване на записването на класираното дете се извършва в определения срок от **24.03.2022 г. до 08.04.2022 г. /включително/** при директора или завеждащ административна служба на ДГ №8 „Българче”, след проверка на подадените от заявителя задължителни документи и документите, установяващи обстоятелствата за ползване на точки по съответните критерии за класиране.

1.1. Задължителни документи:

- ◆ Удостоверение за раждане на детето - оригинал за сверяване.
- ◆ Лична карта на заявителя, записващ детето за сверяване.

1.2. Допълнителни документи, удостоверяващи наличие на точки:

◆ Документ за заболявания на детето, съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. и се удостоверява с документ от ТЕЛК – копие и оригинал за сверяване.

◆ Документ, ако в семейството има член с трайно намалена трудоспособност от 71% до 100% - копие и оригинал за сверяване.

◆ Удостоверение за раждане на трето или следващо дете при семейства с три и повече деца до 16 години – копие и оригинал за сверяване.

◆ Удостоверения за раждане на деца-близнаци – копие и оригинал за сверяване.

◆ Удостоверение за раждане на дете с неизвестен родител.

◆ Акт за смърт, ако детето е сирак или полусирак – копие и оригинал за сверяване.

◆ Съдебно решение или писмо от съответната Дирекция „Социално подпомагане” за деца, настанени за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл.26 и чл. 27 от Закона за закрила на детето, както и за осиновени деца – копие и оригинал за сверяване.

◆ Заявител, декларира, че работи, представя документ от работодател, че работи на трудов договор. Документът трябва да съдържа: изх. №, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата.

◆ Заявител, декларира, че е самоосигуряващ се, представя заверено копие от годишна данъчна декларация за предходната календарна година.

◆ Заявител, декларира, че не работи, представя актуален документ за регистрация от Бюрото по труда.

◆ Заявител, декларирал, че двамата родители са студенти редовна форма на обучение, представя уверения от ВУЗ.

◆ Заявите, декларирал, че е в отпуск по майчинство, представя служебна бележка от работодател, че е в този вид отпуск. Документът трябва да съдържа: изх. №, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата.

◆ Заявител, на който адресът посочен в Заявлението за участие в класирането и този по лична карта не съвпадат, представя Удостоверение за настоящ адрес.

1.3. Документи, които се подават по образец от ДГ №8 „Българче“

Ø Заявление от родителя-заявител /Образец 1/

Ø Документи за запознаване с Правилници /Образец 2/

Ø Декларация – потвърждение /Приложение 3/

Ø Декларация за съгласие за публикуване на снимков и видео материал с детето с образователна цел /Образец 4/

Ø Акт за раждане на детето - Оригинал за сверка.

2. Класираното дете се записва в ДГ №8 „Българче” само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените срокове.

3. Заявител, посочил неверни данни, които са дали определен брой точки при класирането на детето и неможещ да представи необходимите документи за тях, получава отказ за записване на детето в ДГ №8 „Българче“.

4. След записването на детето в ДГ №8 „Българче” отпада възможността същото да участва в последващи класирания.

6. Записаните деца постъпват в ДГ №8 „Българче” по график, определен от директора, в рамките на един месец /от **15.09.2022 г. до 10.10.2022 г. вкл./**. Деца, непостъпили в този срок се изписват автоматично. Същите може да участват отново с нов входящ номер и ново заявление в следващи класирания. Ако в периода, определен за постъпване детето се разболее или има други обстоятелства за непостъпването му, то не отпада от класиране. Родителят задължително **писмено уведомява директора на детската градина в срока, определен за постъпване, че поради обективни причини детето не може да постъпи в детската градина.**

7. Графикът за постъпване на децата се обявява на **01.09.2022 г.** на видно място в ДГ №8 „Българче”.

Настоящите условия и ред за прием на децата в ДГ №8 „Българче” са съобразени със следните нормативни документи:

1. Наредба за организация на предучилищното образование в Община Стара Загора.

2. Правила за постъпване в общинските детски градини на територията на Община Стара Загора.